



โปรดอ่านวิธีการจัดรูปแบบหัวข้อ หัวข้อรอง ข้อความ ข้อความรองโดยใช้สไตล์ ท้ายไฟล์]

ชื่อผลงานภาษาไทย [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรตัวหนา ขนาด 18 pt. ระยะห่าง
บรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

Title in English [Font: TH SarabunPSK Bold Text, Font Size 18 pt., Paragraph
= single, Spacing Before and After = 0]

ชื่อ – นามสกุล¹ ผู้เขียนบทความ/ผลงาน (16 pt.) และชื่อ – นามสกุล² ผู้เขียนบทความ/ผลงาน (16 pt.)
Author Name (16 pt.)¹, and Author Name² (16 pt.)
หน่วยงานที่สังกัด

บทคัดย่อ (ไม่เกิน 250 คำ) [TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ
ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด =
หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

คำสำคัญ: กกกกก, ขขขขข, คคคคค (ไม่เกิน 5 คำ)

Abstract (no more than 250)

Typing abstract from here (Font: TH SarabunPSK Bold Text, Font Size 18 pt., Paragraph =
single, Spacing Before and After = 0).....

Keywords: aaaaa, bbbbbb, ccccc (up to 5 words)

1. บทนำ [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

(บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์)

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ
ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ข้อความ ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt.
ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

¹ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนบทความ/ผลงาน (12 pt.) Department of XXXX, Faculty of XXXX, XXXXX University, E-mail (11 pt.)
(สำหรับผู้ติดต่อหลักที่สามารถติดต่อได้)

1.1 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2.1 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2.2 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2. การทบทวนวรรณกรรม (ถ้ามี) [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.1 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.2 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]



2.2.1 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.2.2 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

3. กระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน/วิธีการวิจัย [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

4. ผลการดำเนินงาน/ผลการวิจัย [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

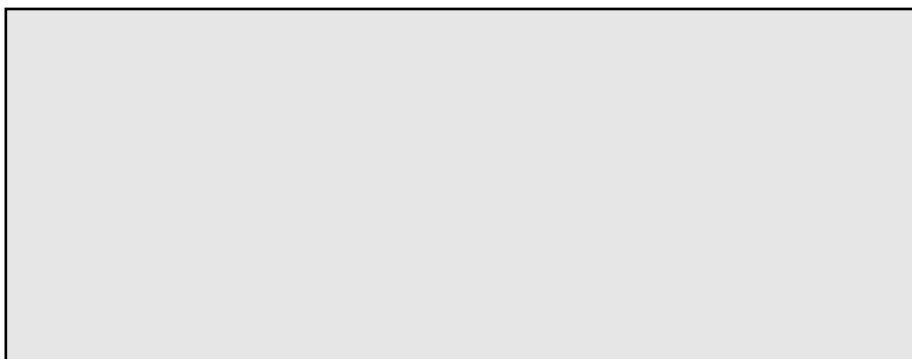
เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

[หากมีตาราง ชื่อตาราง และที่มา ให้จัดชิดซ้าย]

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt.]

ที่มา: (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt.]

[หากมีรูปภาพ/แผนภูมิ ให้จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้า ทั้งรูปภาพ ชื่อรูปภาพ และที่มา]



รูปที่ 1 ชื่อรูปภาพ/แผนภูมิ (ถ้ามี) [TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. กลางหน้า]

ที่มา: (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. กลางหน้า]

5. อภิปรายผล สรุปและข้อเสนอแนะ [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

[หมายเหตุ: หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม]

เอกสารอ้างอิง

ให้เขียนแบบ APA โดยเริ่มพิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และเยื้องเข้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่

ภาษาไทย

กาญจนา แก้วเทพ. (2544). ศาสตร์แห่งสื่อและวัฒนธรรมศึกษา. กรุงเทพฯ: เอดิชั่นเพรสโปรดักส์.
จิตติ ติงศกัทธิย์. (2526). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 5).
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาษาอังกฤษ

Shotton, M. A. (1989). Computer addiction? A study of computer dependency. London:
Taylor & Francis.

วิธีการจัดรูปแบบหัวข้อ หัวข้อรอง ข้อความ ข้อความรอง โดยใช้สไตล์

เรียนผู้ใช้งานทุกท่าน

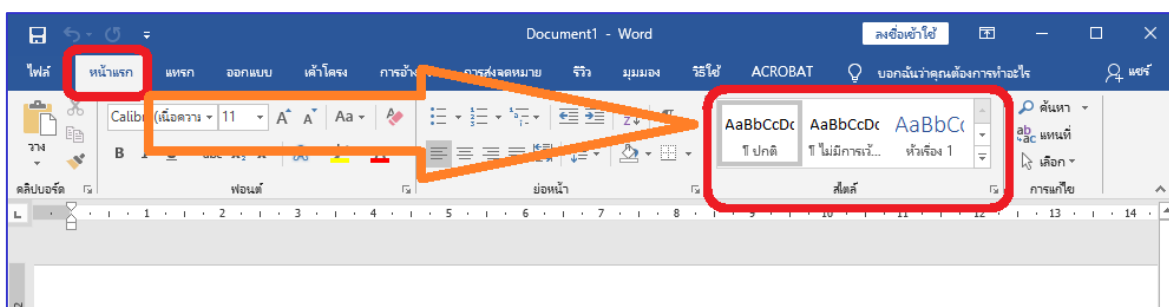
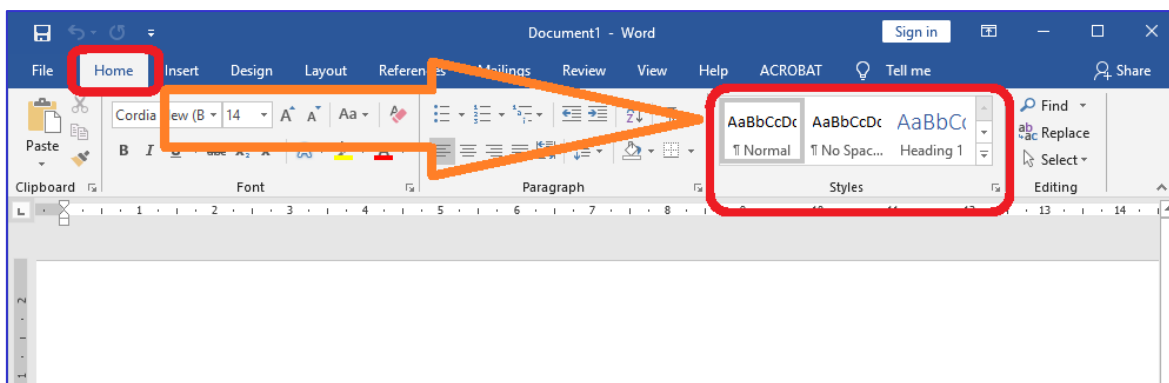
ไฟล์ Template นี้ได้มีการตั้งค่าการใช้ย่อหน้า หัวข้อรอง ข้อความ และข้อความรองทั้งหมดไว้โดยใช้เครื่องมือ Styles (สไตล์) ท่านสามารถเรียกใช้รูปแบบของหัวข้อ ฯลฯ โดยสังเกตชื่อของรูปแบบซึ่งเป็นตัวอักษรสีน้ำเงิน ที่อยู่ใน [] ท้ายหัวข้อ หรือข้อความ

2.2.1 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวข้อรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]
ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มขึ้นที่โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ
ด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH
SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

รูปที่ 1 ตัวอย่างชื่อของรูปแบบ

ท่านสามารถเรียกใช้สไตล์ได้จากเมนู Home (หน้าแรก) แล้วกดที่ลูกศรมุมขวาล่างของเมนู

1. เลือกเมนูสไตล์

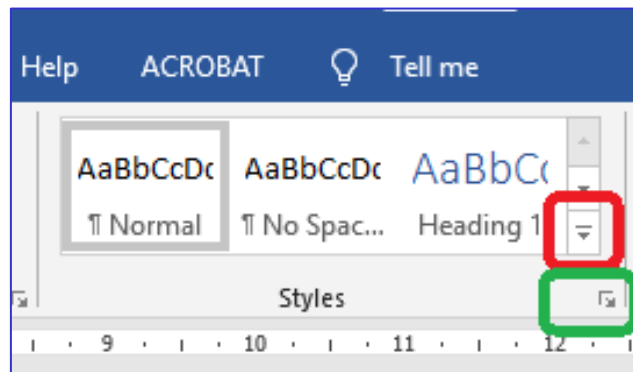




รูปที่ 2 เมนูสไตล์

ที่มา: <https://www.dcrub.com/change-menu-language-in-microsoft-office>

2. เลือกกดปุ่มขวาล่างสไตล์ โดยจะเลื่อน Scroll bar (แท็บเลื่อน) ของเมนูสไตล์ หรือจะกดเลือกลูกศรที่มุมในกรอบสีแดงหรือสีเขียวตามรูปก็ได้



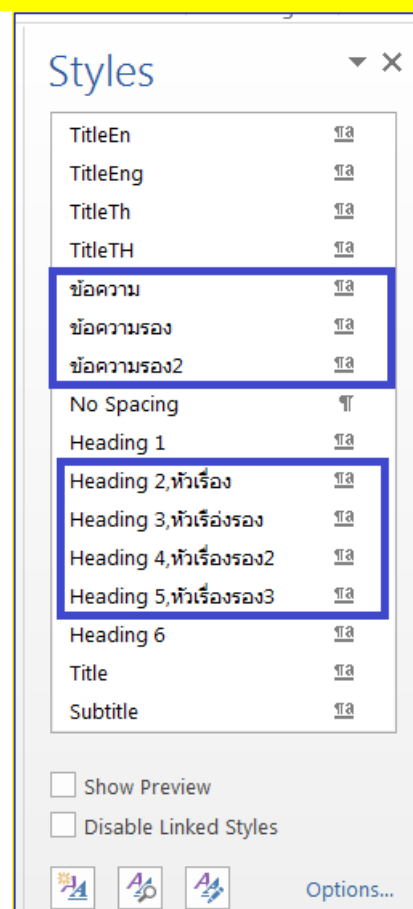
รูปที่ 3 ปุ่มลูกศรขยายสไตล์

- 2.1. หากกดปุ่มตามกรอบสีแดง จะได้เมนูดังภาพนี้ ซึ่งชื่อของสไตล์จะแสดงให้เห็นตามกรอบสีน้ำเงินในภาพ



รูปที่ 4 เมนูที่พบหากกดลูกศรตามกรอบสีแดง

- 2.2. หากกดปุ่มตามกรอบสีเขียว จะได้เมนูดังภาพนี้ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ซึ่งชื่อของสไตล์จะแสดงให้เห็นตามกรอบสีน้ำเงินในภาพ



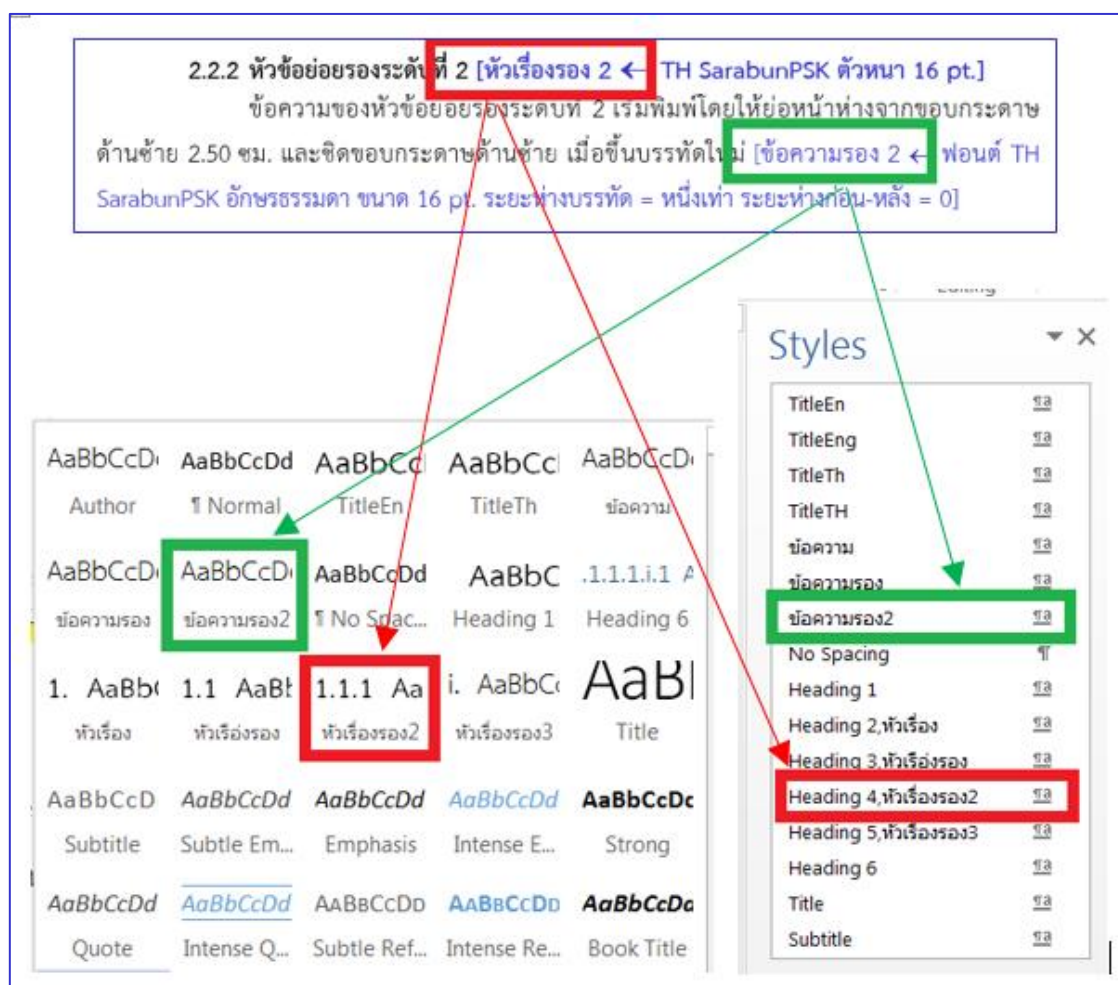
รูปที่ 5 เมนูที่พบหากกดลูกศรตามกรอบสีเขียว

3. ท่านสามารถเลือกใช้หัวข้อหรือข้อความโดยสังเกตจากชื่อของรูปแบบที่ให้ไว้ใน [] เป็นตัวอักษรสีน้ำเงิน

ตัวอย่างเช่น

ก) หากท่านต้องการสร้างหัวข้อย่อยระดับที่ 2 ให้สังเกตข้อความซึ่งระบุไว้หลังหัวข้อเป็นตัวอักษรสีน้ำเงินใน [] จะพบชื่อว่า [หัวข้อเรื่องรอง 2] ให้กดชื่อ **หัวข้อเรื่องรอง 2** ในเมนูสไตล์ ท่านก็จะได้หัวเรื่อนั้นเป็นรูปแบบของหัวข้อเรื่องรอง 2

ข) หากท่านต้องการสร้างข้อความภายใต้หัวเรื่องรอง 2 ให้สังเกต ตัวอักษรสีน้ำเงินใน [] จะพบชื่อว่า [ข้อความรอง 2] ให้ท่านกดชื่อ **ข้อความรอง 2** ในเมนูสไตล์ ท่านก็จะได้ข้อความในย่อหน้านั้นเป็นรูปแบบของข้อความรอง 2



รูปที่ 6 การเลือกชื่อสไตล์