

<u> [โปรดอ่านวิธีการจัดรูปแบบหัวข้อ หัวข้อรอง ข้อความ ข้อความรองโดยใช้สไตล์ ท้ายไฟล์]</u>

ชื่อผลงานภาษาไทย [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรตัวหนา ขนาด 18 pt. ระยะห่าง บรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

Title in English [Font: TH SarabunPSK Bold Text, Font Size 18 pt., Paragraph = single, Spacing Before and After = 0]

ชื่อ – นามสกุล¹ ผู้เขียนบทความ/ผลงาน (16 pt.) และชื่อ – นามสกุล² ผู้เขียนบทความ/ผลงาน (16 pt.) Author Name (16 pt.)¹, and Author Name² (16 pt.) หน่วยงานที่สังกัด

บทคัดย่อ (ไม่เกิน 250 คำ) [TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

คำสำคัญ: กกกกก, ขขขขข, คคคคค (ไม่เกิน 5 คำ)

Abstract (no more than 250)

Typing abstract from here (Font: TH SarabunPSK Bold Text, Font Size 18 pt., Paragraph = single, Spacing Before and After = 0)...... Keywords: aaaaa, bbbbb, ccccc (up to 5 words)

บทน้ำ [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

(บทน้ำ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์)

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ข้อความ ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

¹ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียนบทความ/ผลงาน (12 pt.) Department of XXXX, Faculty of XXXX, XXXXX University, E-mail (11 pt.) (สำหรับผู้ติดต่อหลักที่สามารถติดต่อได้)



1.1 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม และ ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม และ ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2.1 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ ด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

1.2.2 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ ด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

การทบทวนวรรณกรรม (ถ้ามี) [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.1 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

ข้อความของหัวข้อย่อยรอง เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1.5 ซม และ ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง ← ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.2 หัวข้อย่อยรอง [หัวเรื่องรอง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]



2.2.1 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]
 ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ
 ด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH
 SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

2.2.2 หัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 [หัวเรื่องรอง 2 ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]
 ข้อความของหัวข้อย่อยรองระดับที่ 2 เริ่มพิมพ์โดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษ
 ด้านซ้าย 2.50 ซม. และชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ [ข้อความรอง 2 ← ฟอนต์ TH
 SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

3. กระบวนการ/วิธีการดำเนินงาน/วิธีการวิจัย [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

ผลการดำเนินงาน/ผลการวิจัย [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

[หากมีตาราง ชื่อตาราง และที่มา ให้จัดชิดซ้าย]

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt.]

ที่มา: (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt.]

[หากมีรูปภาพ/แผนภูมิ ให้จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้า ทั้งรูปภาพ ชื่อรูปภาพ และที่มา]

รูปที่ 1 ชื่อรูปภาพ/แผนภูมิ (ถ้ามี) [TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. กลางหน้า] ที่มา: (ถ้ามี) [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. กลางหน้า]

5. อภิปรายผล สรุปและข้อเสนอแนะ [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

6. กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) [หัวเรื่อง ← TH SarabunPSK ตัวหนา 16 pt.]

เริ่มพิมพ์ข้อความโดยให้ย่อหน้าห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) และชิดขอบกระดาษ ด้านซ้าย เมื่อขึ้น บรรทัดใหม่ [ฟอนต์ TH SarabunPSK อักษรธรรมดา ขนาด 16 pt. ระยะห่างบรรทัด = หนึ่งเท่า ระยะห่างก่อน-หลัง = 0]

[หมายเหตุ: หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม]

เอกสารอ้างอิง

ให้เขียนแบบ APA โดยเริ่มพิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษ และเยื้องเข้าห่างจาก ขอบกระดาษด้านซ้าย 1 แท็บ (Tab) เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่

ภาษาไทย

กาญจนา แก้วเทพ. (2544). ศาสตร์แห่งสื่อและวัฒนธรรมศึกษา. กรุงเทพฯ: เอดิสันเพรสโปรดักส์. จิตติ ติงศภัทิย์. (2526). คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาษาอังกฤษ



Shotton, M. A. (1989). Computer addiction? A study of computer dependency. London:

Taylor & Francis.

<u>วิธีการจัดรูปแบบหัวข้อ หัวข้อรอง ข้อความ ข้อความรอง โดยใช้สไตล์</u>

เรียนผู้ใช้งานทุกท่าน

ไฟล์ Template นี้ได้มีการตั้งค่าการใช้ย่อหน้า หัวข้อรอง ข้อความ และข้อความรองทั้งหมดไว้โดย ใช้เครื่องมือ Styles (สไตล์) ท่านสามารถเรียกใช้รูปแบบของหัวข้อ ฯลฯ โดยสังเกตซื่อของรูปแบบซึ่งเป็น ตัวอักษรสีน้ำเงิน ที่อยู่ใน [] ท้ายหัวข้อ หรือข้อความ



ท่านสามารถเรียกใช้สไตล์ได้จากเมนู Home (หน้าแรก) แล้วกดที่ลูกศรมุมขวาล่างของเมนู

เลือกเมนูสไตล์

<u>⊟ 5-0 </u> ₹			Document1 -	Word		Sign in 🖬	- 6	X
File Home	Insert Design Layout	Referen es	ilings Review	View H	elp ACROBAT 🖓	Tell me	8	94 Share
Paste	$ew(B - 14 - A^{*} A^{*} Aa$	· I ♦ III • III •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	24	AaBbCcDc AaBbCcD I Normal I No Space	AaBbCr → Heading 1 →	P Find ▼ abc Replace Select ▼	
	Font	1911 4 - 1 - 5 - 1 -	Paragraph	ы 1 - 8 - 1	Styles	181	Editing	· 14 · · ·
~								

	5-0 ·	-				Doc	ument1 - Word	I		F	เงชื่อเข้าใช้	ħ	_		×
ไฟล์	หน้าแรก	แหรก	ออกแบบ	เค้าโครง	การอ้าง	การส่งจดหมาย	รูรูว ท่ทท	м 1514	a ACROBA	г Q ı	บอกฉันว่าคุณต้	้องการทำ	อะไร	۶) + แซร์
ราง ราง คลิปบอร์ด	Calibi	(เนื้อความ	 11 ▲ 11 ▲ A² พอนต์ 	A Aa -	A .	• = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	दि के टि ↓= र ⊉ र सर्थेग		AaBbCcDc 1 ปกติ	AaBbCcDc 11 ไม่มีการเว้ สไตล์	AaBbC หัวเรื่อง 1			*	~
E	ξ·ι·:		2 • 1 •	3 • । •	4 · ı ·	5 · ı · 6 ·	ı · 7 · ı	. 8 .		10 - 1	· <u>11</u> · 1	12	1 • 13 •	1	14 · 🔺



รูปที่ 2 เมนูสไตล์

ที่มา: https://www.dcrub.com/change-menu-language-in-microsoft-office



 เลือกกดมุมขวาล่างสไตล์ โดยจะเลื่อน Scroll bar (แท็บเลือน) ของเมนูสไตล์ หรือจะกดเลือกลูกศรที่ มุมในกรอบสีแดงหรือสีเขียวตามรูปก็ได้



รูปที่ 3 ปุ่มลูกศรขยายสไตล์

2.1. หากกดมุมตามกรอบสีแดง จะได้เมนูดัง ภาพนี้ ซึ่งชื่อของสไตล์จะแสดงให้เห็น ตามกรอบสีน้ำเงินในภาพ

	AaBbCcD Author	AaBbCcDd ¶Normal	AaBbCc TitleEn	AaBbCc TitleTh	AaBbCcDi ข้อความ	•
1	AaBbCcDi ข้อความรอง	AaBbCcDi ข้อความรอง2	AaBbCcDd ¶ No Spac	AaBbC Heading 1	.1.1.1.i.1 A Heading 6	
C	1. AaBb(หัวเรื่อง	1.1 AaBł หัวเรือ่งรอง	 1.1.1 Aa หัวเรื่องรอง2 	i. AaBbC(หัวเรื่องรอง3	AaBI	
	AaBbCcD Subtitle	AaBbCcDd Subtle Em	AaBbCcDd Emphasis	AaBbCcDd Intense E	AaBbCcDc Strong	
	AaBbCcDd Quote	AaBbCcDd Intense Q	AABBCCDD Subtle Ref	AABBCCDD Intense Re	AaBbCcDa Book Title	
	AaBbCcDd	<u>S</u> tyle			[Ŧ
	Clear Fo Apply St	rmatting tyles				_

รูปที่ 4 เมนูที่พบหากกดลูกศรตามกรอบสีแดง

2.2. หากกดมุมตามกรอบสีเขียว จะได้ เมนูดังภาพนี้ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ซึ่งชื่อของ สไตล์จะแสดงให้เห็นตามกรอบสีน้ำเงินในภาพ

Styles	* >
TitleEn	<u>¶a</u>
TitleEng	<u>¶a</u>
TitleTh	<u>¶a</u>
TitleTH	<u>¶a</u>
ข้อความ	<u>¶a</u>
ข้อความรอง	<u>¶a</u>
ข้อความรอง2	<u>¶a</u>
No Spacing	¶
Heading 1	<u>¶a</u>
Heading 2,หัวเรื่อง	<u>¶a</u>
Heading 3,หัวเรือ่งรอง	<u>па</u>
Heading 4,หัวเรื่องรอง2	<u>¶a</u>
Heading 5,หัวเรื่องรอง3	<u>¶a</u>
Heading 6	<u>¶a</u>
Title	<u>¶a</u>
Subtitle	<u>¶a</u>
Show Preview	
Disable Linked Styles	
<u>™</u> 4⁄2 4⁄2	Options

รูปที่ 5 เมนูที่พบหากกดลูกศรตามกรอบสีเขียว





ตัวอย่างเช่น

 ก) หากท่านต้องการสร้างหัวข้อย่อยระดับที่ 2 ให้สังเกตข้อความซึ่งระบุไว้หลังหัวข้อเป็นตัวอักษร สีน้ำเงินใน [] จะพบชื่อว่า [หัวเรื่องรอง 2] ให้กดชื่อ หัวเรื่องรอง 2 ในเมนูสไตล์ ท่านก็จะได้หัวเรื่อง นั้นเป็นรูปแบบของหัวเรื่องรอง 2

ข) หากท่านต้องการสร้างข้อความภายใต้หัวเรื่องรอง 2 ให้สังเกต ตัวอักษรสีน้ำเงินใน [] จะพบ

ชื่อว่า **[ข้อความรอง 2]** ให้ท่านกดชื่อ **ข้อความรอง2** ในเมนูสไตล์ ท่านก็จะได้ข้อความในย่อหน้านั้น เป็นรูปแบบของข้อความรอง 2



รูปที่ 6 การเลือกชื่อสไตล์