



โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสอบบัญชี ขั้นBASIC

รุ่นที่ 1/68 วันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568

เวลา 09.00 – 16.30 น.

ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)



หลักสูตร WORKSHOP

จำเป็นต้องเตรียมโน้ตบุ๊ก พร้อมลงโปรแกรม MICROSOFT EXCEL
ตั้งแต่ VERSION 2016 ขึ้นไปเพื่อเข้าร่วมอบรม



หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีดีขึ้น
พร้อมทั้งลดระยะเวลา ในการจัดเรียงรายการทางบัญชีจำนวนมาก
คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี จึงได้เห็นความสำคัญ
ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยสอนการใช้สูตรต่าง ๆ ในโปรแกรม
MICROSOFT EXCEL อย่างง่าย ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคคล
ที่ไม่มีพื้นฐานการใช้สูตร EXCEL มีพื้นฐานน้อย หรือไม่คอยได้นำไปใช้
ในการทำงาน



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้ทำบัญชี
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ



อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

- สมาชิกสภาฯ 2,800 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,300 บาท



หัวข้ออบรม

- คำสั่งที่ใช้เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี - BASIC และ TIPS & TRICKS
 - SUM, COUNT, SUMIF, COUNTIF
 - IF แบบพื้นฐาน
 - VLOOKUP
 - SUBTOTAL
 - PIVOT
 - TEXT TO COLUMN
 - FILTER
 - CHART
 - GET DATA
- การประยุกต์ใช้โปรแกรม MICROSOFT EXCEL ในการสอบบัญชีเรื่องต่าง ๆ
(ระดับง่าย)
 - 1) การจัดการข้อมูลเพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการใน MICROSOFT EXCEL
 - 2) การทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมที่มีรายการเคลื่อนไหว
จำนวนมาก
 - 3) การจัดเรียงข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ระดับบัญชีที่สำคัญ
 - 4) การทดสอบการคำนวณอายุลูกหนี้ค้างชำระ
 - 5) การจัดทำจดหมายยืนยันยอด



คุณพันธ์ชนก ทองใบ

ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



คุณธีรพงศ์ กิตติมานะสกุล

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



สมัครอบรมได้ที่ WWW.TFAC.OR.TH

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02 685 2500 สถาบันพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพขั้นสูง (TFAC ACADEMY) (ต่อ) 2572, 2504, 2508-2510 2555-2559
EMAIL : TRAINING@TFAC.OR.TH ส่วนงานการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-MAIL : FINANCE@TFAC.OR.TH