



โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสอบบัญชี



ขั้น Basic



รุ่นที่ 1/66 วันอังคารที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566
เวลา 09.00-16.30 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีดีขึ้น พร้อมทั้งลดระยะเวลาในการจัดเรียงรายการทางบัญชีจำนวนมาก คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชี จึงได้เห็นความสำคัญในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยสอนการใช้สูตรต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel อย่างง่าย ซึ่ง หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคคลที่ไม่มีพื้นฐานการใช้สูตร Excel มีพื้นฐานน้อย หรือไม่ค่อยได้นำไปใช้ในการทำงาน

ขอให้ผู้รับการอบรม
จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก พร้อม
โปรแกรม Microsoft Excel
ตั้งแต่ 2016 ขึ้นไป
เพื่อเข้าสัมมนา

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้ทำบัญชี, บุคคลทั่วไปที่สนใจ

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
9:00 – 12:15	คำสั่งที่ใช้เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี – Basic และ Tips & Tricks - Sum, Count, SUMIF, COUNTIF - If แบบพื้นฐาน - VLOOKUP - SUBTOTAL - PIVOT - Text to Column - FILTER - CHART - GET DATA	 คุณพันธ์ชนก ทองใบ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
13.15 – 16:30	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสอบบัญชีเรื่องต่างๆ (ระดับง่าย) 1) การจัดการข้อมูลเพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการใน Microsoft Excel 2) การทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมที่มีรายการเคลื่อนไหวจำนวนมาก 3) การจัดเรียงข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ระดับบัญชีที่สำคัญ 4) การทดสอบการคำนวณอายุลูกหนี้ค้างชำระ 5) การจัดทำจดหมายยืนยันยอด	 คุณธีรพงศ์ กิตติมานะสกุล ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

- สมาชิกสภาฯ 2,600 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,100 บาท

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2572, 2504, 2555-2559 และ 2508-2510 E-mail: training@tfac.or.th
ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th [f](#) [in](#) [t](#) @TFAC.FAMILY

