

การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ ระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้

รุ่นที่ 1/66



วันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

ปรับปรุงเนื้อหาใหม่
เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยง
ด้านเทคโนโลยี

ระบบจัดซื้อ เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทุกองค์กรจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ และบริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับจำนวนเงิน เวลาในการสั่งซื้อ การเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การกำหนด การขนส่ง การรับของเข้าคลังสินค้า เป็นต้น และในปัจจุบันนี้ การใช้ระบบสารสนเทศมีบทบาทมากขึ้นในการดำเนินธุรกิจและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานขององค์กร ตัวอย่างเช่น การอนุมัติรายการ จัดซื้อแบบดั้งเดิมอาจใช้การจัดทำใบสั่งซื้อและให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ แต่เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้แล้ว อาจใช้การอนุมัติในระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้มีอำนาจ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ ส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาทักษะ การตรวจสอบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศมากขึ้น

การตรวจสอบโดยมีแนวคิดที่จะบูรณาการงานตรวจสอบภายในทั่วไป เข้ากับการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้เป็นทีมตรวจสอบเดียวกัน หรือ “Integrated Audit” จึงเป็นแนวคิดที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบัน เนื่องจากจะทำให้การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับ การตรวจสอบ เนื่องจากลดความซ้ำซ้อนและลดระยะเวลา ส่งผลให้ การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สภาวิชาชีพบัญชี จึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน แบบบูรณาการสำหรับระบบจัดซื้อ (Integrated Audit – purchasing system)” ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ในการตรวจสอบเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญของการตรวจสอบภายในแบบ Integrated Audit



วิทยากรโดย

อาจารย์จันทร์เพ็ญ กลกิจนำชัย

- ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท กรีนสปอต จำกัด
- กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA)
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



หัวข้อการอบรม

- ภาพรวมของระบบจัดซื้อ
 - ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน
 - หน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน
 - กระบวนการทำงานในระบบจัดซื้อตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ
 - การเสนอซื้อ (Purchase Requisition)
 - การสั่งซื้อ (Purchase Order)
 - การรับของ (Purchase Receiving)
 - การเก็บรักษา (Storing)
 - การบันทึกบัญชี (Recording)
 - การจ่ายชำระเจ้าหนี้
 - ระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงและการควบคุมของระบบจัดซื้อตาม Best Practice
- วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการโดยเน้น การตรวจสอบแบบบูรณาการระหว่าง IT Audit และ Non-IT Audit
 - การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Planning)
 - การปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Executing)
 - การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ (Reporting and Follow up)
- ปัญหาที่มักพบในทางปฏิบัติจากการตรวจสอบระบบการจัดซื้อ



อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

- สมาชิกสภาฯ 2,200 บาท
- บุคคลทั่วไป 2,500 บาท



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายในทั่วไปที่ต้องการจะพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Tns. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ดอ) 2504, 2508-2510, 2555-2559, 2572 Email : Training@tfac.or.th
ส่วนการเงิน (ดอ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th

   @tfac.family

