



What auditor should do when get audit assignment ?

ผู้ตรวจสอบต้องจัดการอย่างไรเมื่อได้รับมอบหมายงานตรวจสอบ

รุ่นที่ 1/66

วันพุธ - พฤหัสบดีที่ 1 - 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)



► หลักการและเหตุผล

Audit Engagement มีลักษณะงานเหมือนงาน Process Perform หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน จะต้องวางแผนการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์งานตรวจสอบ ซึ่งลักษณะงาน Process ต้องเริ่มด้วยการวางแผน (Engagement Planning) การปฏิบัติงานตามแผน (Engagement Executing) การปิดงาน (Closing Process) ซึ่งไม่ต่างจากงานตรวจสอบเช่นกัน ดังนั้นผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายงานตรวจสอบควรต้องสามารถจัดการงานตรวจสอบในลักษณะการจัดการงานโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบ

► วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักความหมายและภาพรวมของการจัดการงานตรวจสอบในลักษณะการจัดการงานโครงการ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักเทคนิคการจัดการงานตรวจสอบเพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพ

► หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ทำบัญชี
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้สนใจทั่วไป

► อัตราค่าอบรม รวม VAT

- สมาชิกสภาฯ 4,000 บาท
- บุคคลทั่วไป 4,500 บาท

► วิทยากร



อาจารย์เดชา ศิริสุทธิเดชา CIA, CPIA

- ที่ปรึกษาอิสระ ด้านการตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Tel. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวិชาชีพ (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email: Training@tfac.or.th

ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th

[f](#) [LINE](#) [yt](#) @tfac.family

► กำหนดการและหัวข้อการอบรม

1. AUDIT PROCESS MANAGEMENT OVERVIEW

- Overview of The Standards
- Overview of Audit Process Based on The Standards
- Project Management Concepts
 - Initiating
 - Planning
 - Executing
 - Controlling
 - Closing

2. PLANNING THE AUDIT PROCESS

- Overview of Audit Project Planning Processing
- Initiate the Audit Project
- Set Preliminary Audit Objectives and Scope
- Conduct Preliminary Survey and Record Engagement Plan
- Refine Audit Objectives and Scope
- Identify and Focus Process on Critical Business Risks
- Risk Assessment
- Exercise – Risk Assessment
- Evaluate Internal Control Design
- Prepare an Audit Program and Plan Documentation Techniques
- Engagement Work Program
- Build the Audit Team and Identify Other Resource Needs
- Engagement Resource Allocation
- Consideration of Fraud in Audit Project Planning

3. EXECUTING THE AUDIT PROCESS

- Performing the Engagement (Standard 2300)
- Identifying Information (Standard 2310)
- Analysis and Evaluation
- Recording Information (Standard 2330)
- Automated Work Papers
- Motivating Staff

4. WHAT DO YOU THINK MOTIVATES EMPLOYEES?

- INNER NEEDS THAT MOTIVATE

5. CONTROLLING THE AUDIT PROCESS

- Project Time Management
- Project Cost Management
- Project Quality Management
 - Quality Planning
 - Quality Assurance
 - Quality Control

6. COMMUNICATING AUDIT RESULTS

- Communicating Results
- Communicating results (Standard 2400)
- Criteria for communicating (Standard 2410)
- Quality of communications

7. CLOSING THE AUDIT PROCESS

- The Performance Appraisal
- Customer Satisfaction Survey
- Work Paper Retention
- Retention of Records (Standard 2330A.2)
- Audit Follow-up
- Monitoring Progress (Standard 2500)



สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email: Training@tfac.or.th

ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th

[f](#) [LINE](#) [YouTube](#) @tfac.family