

# The Art of Internal Audit Report Writing

## รุ่นที่ 1/66



วันอังคาร - พุธที่ 25 - 26 เมษายน พ.ศ. 2566  
เวลา 09.00 - 16.30 น.  
สถานที่ ณ โรงแรมจัสมิน ซิตี้ สุขุมวิท 23

### หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลการตรวจสอบเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งนับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะรายงานผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือใช้ในการสื่อสารกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบถึงผลการตรวจสอบ ผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยรับตรวจและองค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นขั้นตอนการเขียนรายงานเป็นขั้นตอนที่ผู้ตรวจสอบใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญ รวมทั้งประสบการณ์ เพื่อที่จะสื่อสารผลการตรวจสอบกับผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ หลักสูตรการเขียนรายงานการตรวจสอบนี้จะให้รายละเอียดและสิ่งจำเป็นสำหรับการเขียนรายงานการตรวจสอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึงหลักการการเขียนรายงานการตรวจสอบ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึง กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเขียนรายงานการตรวจสอบ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกฝนจากกรณีศึกษาจริง และนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงาน

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- ผู้ทำบัญชี
- ผู้สนใจทั่วไป

### วิทยากร



คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา

- ที่ปรึกษาอิสระด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

### อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่าง)

- สมาชิกสภาฯ 4,500 บาท
- บุคคลทั่วไป 5,000 บาท

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th)

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
Ins. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ตอ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email: Training@tfac.or.th  
ส่วนการเงิน (ตอ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th



@tfac.family



## หัวข้อการอบรม

| เวลา                         | หัวข้ออบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ 1<br>09.00 – 16.30 น. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>2. ประเภทของผู้ใช้รายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>3. ความสำคัญของรายงานผลการตรวจสอบ ต่อผู้ตรวจสอบ ผู้รับการตรวจสอบและผู้บริหาร</li> <li>4. มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ผลการตรวจสอบ</li> <li>5. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการสื่อสารผลการตรวจสอบ และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>6. ขั้นตอนของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ และการประชุมปิดผลการตรวจสอบ (Exit Meeting) ตั้งแต่การยืนยันประเด็นผลการตรวจสอบ ถึงการจัดทำและการเผยแพร่ Final Report</li> <li>7. ประเภทของรายงานผลการตรวจสอบ ทั้งรายงานระหว่างกาล (Interim Report) รายงานเบื้องต้น (Draft Report) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Report)</li> <li>8. วิธีการสื่อสารผลการตรวจสอบ เป็นการรายงานด้วยวาจา และเป็นการรายงานแบบลายลักษณ์อักษร</li> <li>9. สิ่งที่ควรปรากฏในรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>10. ความหมายขององค์ประกอบของข้อตรวจพบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพที่เกิดขึ้นจริง (Condition)</li> <li>- เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ (Criteria)</li> <li>- สาเหตุที่เกิด (Cause)</li> <li>- ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น (Impact)</li> <li>- ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข (Recommendation) ซึ่งมีทั้งการแก้ไขในระยะสั้นและการป้องกันในระยะยาว</li> </ul> </li> <li>11. แนวทาง/เทคนิค ที่จะทำให้ออกเสนอแนะเพื่อการแก้ไขถูกนำไปปฏิบัติ</li> <li>12. คุณภาพของรายงานที่ดี ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานการสื่อสารผลการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย ความถูกต้อง (Accuracy), ความเที่ยงธรรมเป็นกลาง (Objectivity), ความชัดเจน (Clear), ความกระชับ (Concise), ความสมบูรณ์ (Complete) และความทันต่อเวลา (Timely)</li> <li>13. แนวทาง/เทคนิค ที่จะทำให้กระบวนการยืนยันประเด็นผลการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ</li> <li>14. แนวทาง/เทคนิค ที่จะทำให้การประชุมปิดผลการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ</li> <li>15. การจัดเก็บ การควบคุมการเข้าถึง และการเผยแพร่ รายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>16. ปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารผลการตรวจสอบและการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบประสบความสำเร็จ โดยเน้นการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้รายงานผลการตรวจสอบ และการปรับปรุงรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> |



สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th)

เลขที่ 133 อาคารสาขาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวชิชาชีพ (ตอ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email : [Training@tfac.or.th](mailto:Training@tfac.or.th)

ส่วนการเงิน (ตอ) 2523, 2583 E-mail : [finance@tfac.or.th](mailto:finance@tfac.or.th)



@tfac.family

## หัวข้อการอบรม

| เวลา                                    | หัวข้ออบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>วันที่ 2</p> <p>09.00 – 16.30 น.</p> | <p>โครงสร้างของรายงานการตรวจสอบ (Audit Report Structure)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผูกเรื่องของรายงานการตรวจสอบ</li> <li>- ให้น้ำหนักความสำคัญของส่วนต่าง ๆ ในรายงานการตรวจสอบ</li> </ul> <p>Workshop – การเขียนประเด็นที่ตรวจพบ (Case Study 1&amp;2)</p> <p>Workshop – การเขียนรายงานการตรวจสอบที่มีหลายประเด็น (Case Study 3&amp;4)</p> <p>คุณภาพของรายงานการตรวจสอบ (Quality of Reporting)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจคำว่า “คุณภาพของรายงานผลการตรวจสอบ” อย่างแท้จริง</li> <li>- การทำให้รายงานแสดงถึงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกันของส่วนต่าง ๆ ในรายงานการตรวจสอบ</li> </ul> <p>Workshop – การเขียนรายงานการตรวจสอบที่มีหลายประเด็นโดยเน้นถึงคุณภาพของรายงานการตรวจสอบที่ดีและการเขียนบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Case Study 5)</p> |



สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th)

เลขที่ 133 อาคารสาขาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email : [Training@tfac.or.th](mailto:Training@tfac.or.th)

ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : [finance@tfac.or.th](mailto:finance@tfac.or.th)



@tfac.family