

SECRET OF SECRETS

TO ENHANCE INTERVIEW SKILL

FOR INTERNAL AUDITOR รุ่นที่ 1/66



วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00-16.30 น.

อบรม Online ผ่าน Microsoft Teams



เหตุผลและความจำเป็น

การสัมภาษณ์เป็นเทคนิคการตรวจสอบที่จำเป็นและสำคัญที่ผู้ตรวจสอบควรให้ความสำคัญในกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบในขั้นตอนต่อไป ซึ่งการสัมภาษณ์สามารถทำให้ผู้ตรวจสอบได้รับรู้หรือเห็นถึงพฤติกรรมทั้งพึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ต่างๆ จากผู้รับตรวจ ยกตัวอย่างเช่น การแต่งกาย บุคลิกภาพ กริยาท่าทาง การพูด การฟังอารมณ์ ทักษะคิด ความเชื่อและอื่นๆ ได้ชัดเจนเป็นต้น ซึ่งช่วยให้ผู้ตรวจสอบมั่นใจในคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับ รวมทั้งการตอบสนองต่อผู้รับตรวจ อย่างไรก็ดี การสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าหรือประหยัดเป็นทักษะสำคัญที่ผู้ตรวจสอบจำเป็นต้องฝึกฝน เรียนรู้ และพัฒนา เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ตรวจสอบ แต่บ่อยครั้งที่ผู้ตรวจสอบไม่ทราบถึงวิธีหรือเทคนิคในการสัมภาษณ์ หรืออาจจะทราบแต่ขาดการเตรียมตัว หรือเตรียมตัวไม่ดีจึงส่งผลให้การสัมภาษณ์ผ่านไปไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น ในการสัมภาษณ์จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ รวมไปถึงด้านบุคลิกภาพ ด้วยเหตุนี้จึงสมควรที่จะได้เรียนรู้ พัฒนาและทำความเข้าใจถึงเทคนิคในการสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ



กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- คณาจารย์และผู้สนใจ



อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

- สมาชิกสภา : 1,800 บาท
- บุคคลทั่วไป : 2,200 บาท

**สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมในการอบรม Online

- Computer / Laptop / Tablet / Smart Phone
- ไมโครโฟน หูฟัง และกล้อง (เปิดกล้องตลอดการอบรม)
- ติดตั้งโปรแกรม MS Teams



วิทยากร



คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา CIA,CPIA

- ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



Course Outline

- What 3Es mean?
- Interview : Definition, Benefits and Importance
- What you get from Interview in terms of 3Es
- Human oriented VS Task oriented
- Relationship between internal audit and interviewing
- Audit model and audit process
- Interviewing in audit process
- Planning
- Opening
- Implementing
- Closing
- Evaluating and documenting



Interview Process

- Listening and questioning
- Case Study in every aspects in detail of interview process
- Limitations of interviewing
- Key success factors for interviewing

หมายเหตุ

** อีเมลที่ส่งลงทะเบียนอบรมต้องเป็นอีเมลที่ลงทะเบียน MS Teams

*** สามารถเข้าอบรมได้เฉพาะผู้ลงทะเบียนเท่านั้น หากพบบุคคลอื่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02 685 2500 ส่วนปฏิบัติการอบรม (ต่อ) 2572, 2555-2559, 2509 Email: training@tfac.or.th

ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2544 E-mail : finance@tfac.or.th

[f](#) [LINE](#) [YouTube](#) @TFAC.FAMILY