



ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)  
สำหรับผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
อยู่ระหว่างพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



Microsoft  
Teams

รุ่นที่ 1/66

# Communication Skills for Auditors



วันพุธ - พุธสัปดาห์ที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
เวลา 09.00 - 16.30 น. อบรม Online ผ่าน Microsoft Teams

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องมีทักษะด้านการสื่อสาร (Communication Skills) อย่างมืออาชีพ โดยสามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและสร้างสรรค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับการตรวจสอบและองค์กร

สภาวิชาชีพบัญชีได้จัดหลักสูตรนี้ขึ้น โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยประสบการณ์ระดับสูงมาบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารให้เป็นมืออาชีพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบต่อไป

## วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการสื่อสารให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพในทุกขั้นตอนของการตรวจสอบ



## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
- ผู้สอบบัญชี
- คณาจารย์และผู้สนใจ

## \$ อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

- สมาชิกสภาฯ 3,400 บาท
- บุคคลทั่วไป 4,200 บาท

## \*\*สิ่งที่คุณต้องเตรียมในการอบรม Online

1. Computer / Laptop / Tablet / Smart Phone
2. ไมโครโฟน หูฟัง และกล้อง (เปิดกล้องตลอดการอบรม)
3. ติดตั้งโปรแกรม MS Teams

หมายเหตุ

\*\* อีเมลที่ใช้ลงทะเบียนอบรมต้องเป็นอีเมลที่ลงทะเบียน MS Teams

\*\*\* สามารถเข้าอบรมได้เฉพาะผู้ลงทะเบียนเท่านั้น หากพบบุคคลอื่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th)

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทร. 02 685 2500 ส่วนปฏิบัติการอบรม (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email: Training@tfac.or.th  
ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th



@tfac.family



## หัวข้อสัมมนา

### Day 1

| Time             | Topics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lecturer                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.15 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● The Communication Model                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitions of sender, receiver, medium, and message</li> <li>• Application of the model to various types of communications</li> </ul> </li> <li>● Social Styles and Communications                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Style preferences and behaviors</li> </ul> </li> </ul> | <p>คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา CIA, CPIA</p> <p>- ที่ปรึกษาอิสระด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> |
| 12.15 - 13.15 น. | Lunch Time                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.15 - 16.30 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Communicating Up, Down and Across the Organization</li> <li>● Communicating with Confidence</li> <li>● Communication and Interpersonal Skills for Professionals</li> <li>● Negotiation and Persuasive Skill for Internal Auditor</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |

### Day 2

| Time             | Topics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lecturer                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 - 12.15 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Best Practices for Presentations                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Characteristics of presentations</li> <li>• Types of presentations, including audit - committee presentations and opening, and exit meetings</li> <li>• Presentation best practices, including organization of content, and visual factors</li> <li>• Ways to handle fear of presentations</li> <li>• Use of presentation visual aids</li> <li>• Workshop</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา CIA, CPIA</p> <p>- ที่ปรึกษาอิสระด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> |
| 12.15 - 13.15 น. | Lunch Time                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.15 - 16.30 น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Best Practices for Interviewing                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Purposes for interviews</li> <li>• Stages of the interview</li> <li>• The interviewing relationship</li> <li>• Listening skills not Hearing</li> <li>• Questioning skills</li> <li>• Response skills, Body Language and Emotional Management</li> <li>• Workshop</li> </ul> </li> <li>● Best Practices for Report Writing                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Issues                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condition</li> <li>- Criteria</li> <li>- Cause</li> <li>- Effect</li> <li>- Recommendation</li> </ul> </li> <li>• Quality of report                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accuracy</li> <li>- Objectivity</li> <li>- Clear</li> <li>- Concise</li> <li>- Timely</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                             |