



รุ่นที่ 1/67 วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ อาคารสภาวิชาชีพปัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีดีขึ้น และลดระยะเวลาในการจัดเรียงรายการทางบัญชีจำนวนมาก คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชีได้เห็นความสำคัญในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยสอนการใช้สูตรต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel ระดับปานกลางถึงซับซ้อนซึ่ง **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคคลที่มีพื้นฐานการใช้สูตร Excel ค่อนข้างมาก**

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี, ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต, ผู้ทำบัญชี, บุคคลทั่วไปที่สนใจ

ขอให้ผู้รับการอบรม
จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก พร้อม
โปรแกรม Microsoft Excel
ตั้งแต่ 2016 ขึ้นไป
เพื่อเข้าสัมมนา

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
9:00 – 12:15	คำสั่งที่ใช้เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี – Advanced และ Tips & Tricks - IF แบบซับซ้อน - VLOOKUP/IFERROR - RANDBETWEEN - SUMIF/SUMIFS - PV/RATE/NPER/PMT/FV - NPV/IRR - MAX/MIN - LOAN AMORTISATION SCHEDULE TEMPLATE	 คุณพันธ์ชนก ทองใบ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
13.15 – 16:30	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการสอบบัญชีเรื่องต่าง ๆ (ระดับปานกลางถึงซับซ้อน) 1) การทดสอบการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (NRV – Inventory) 2) การเลือกตัวอย่างรายการเพื่อใช้ในการทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระ 3) การจัดทำกระดาษทำการหลัก (Lead Schedule) 4) การทดสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา 5) การทดสอบการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการเช่า และหนี้สินตามสัญญาเช่า	 คุณธีรพงศ์ กิตติมานะสกุล ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

อัตราค่าบริการ (รวม VAT)

รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

- สมาชิกสภาฯ 2,800 บาท
- บุคคลทั่วไป 3,300 บาท

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชชาพิภพชัย ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2572, 2504, 2555-2559 และ 2508-2510 E-mail: training@tfac.or.th
 ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th    @TFAC.FAMILY

