20th TFAC ANNIVERSARY

การใช้งานโปรแกรม AUTOMATED LEADSHEET (WORKSHOP)

วันเสาร์ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-16.30 น.
ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

วัตถุประสงค์หลักสูตร

ด้วยคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชีได้พัฒนาโปรแกรมกระดาษทำการ Leadsheet อัตโนมัติ หรือเรียกว่า "Automated Leadsheet"โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการสอบบัญชีเล็งเห็นว่าโปรแกรม Automated Leadsheet นี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ช่วยให้ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งอาจช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้ จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ปฏิบัติงานด้านสอบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจ ในการใช้งานโปรแกรม Automated Leadsheet และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้ทำบัญชีที่สนใจ และผู้ที่สนใจ

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

- **สมาชิกสภาฯ 2,800 บาท**
- **บุคคลทั่วไป 3,300 บาท**

วิทยากรโดย

คุณอธิษฐ์ ตระกูลเดช
คณะทำงานศูนย์ส่งเสริมการใช้ IT เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่นำมาด้วยสำหรับการอบรมภาคปฏิบัติ

1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คส่วนตัว ที่มีระบบปฏิบัติการ (Operating system) และโปรแกรม Microsoft Excel ในเวอร์ชัน ดังนี้

Operating system	Windows 7 ขึ้นไป
Microsoft Excel	Excel 2013 ขึ้นไป และ Excel version Office 365

2) ดาวน์โหลดโปรแกรม Automated Leadsheet เวอร์ชันล่าสุด ที่สภาวิชาชีพบัญชีเผยแพร่บนเว็บไซต์ลงโน้ตบุ๊คส่วนตัว สามารถศึกษาคู่มือและดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ Click

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th
เลขที่ 133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2685-2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2504,2509 และ 2555-2559 E-mail : Training@tfac.or.th
ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2544 E-mail : finance@tfac.or.th @tfac.family

กำหนดการ

เวลา	รายละเอียด
09.00 - 12.15 น.	• **ภาพรวมและหลักการทำงานของโปรแกรมกระดาษทำการ Leadsheet อัตโนมัติ (Automated Leadsheet)** ○ ความเป็นมาของการพัฒนาโปรแกรม ○ หลักการทำงานของโปรแกรม ○ วิธีติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรม • **สาธิตวิธีใช้งานโปรแกรม และทดลองใช้งานโปรแกรมจากเคสตัวอย่าง** ○ การตั้งค่าเริ่มต้น ○ การนำเข้าข้อมูลงบทดลอง ○ การตั้งค่ากลุ่มหลัก และกลุ่มย่อยของ Leadsheet ○ การจับคู่รหัสบัญชีกับ Leadsheet ○ การตั้งค่าระดับความมีสาระสำคัญ
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.15 - 16.30 น.	• **สาธิตวิธีการใช้งานโปรแกรม และทดลองใช้งานโปรแกรมจากเคสตัวอย่าง (ต่อ)** ○ การสร้าง Leadsheet ○ การใช้งานรายการปรับปรุง ○ การตั้งค่าระดับความมีสาระสำคัญ ○ การสร้างอัตราส่วนทางการเงิน ○ การสร้างร่างงบการเงิน ○ การสร้างกระดาษทำการ ○ การสร้าง Template ของตนเอง ○ การใช้งานในปีต่อไป • **วิธีการแจ้งปัญหาการใช้งานโปรแกรม** • **สรุปการใช้งานโปรแกรม** • **คำถาม - คำตอบ**