

การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ ระบบจัดซื้อและจำหน่าย **รุ่นที่ 2/67**



วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)

**ปรับปรุงเนื้อหาใหม่
เพื่อให้สอดคล้อง
กับความเสี่ยง
ด้านเทคโนโลยี**

ระบบจัดซื้อเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทุกองค์กรจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ และบริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับจำนวนเงิน เวลาในการสั่งซื้อ การเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การกำหนด การขนส่ง การรับของเข้าคลังสินค้า เป็นต้น และในปัจจุบันนี้ การใช้ระบบสารสนเทศมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการดำเนินธุรกิจและมีผลต่อกระบวนการทำงานขององค์กร ตัวอย่างเช่น การอนุมัติ รายการจัดซื้อแบบดั้งเดิมอาจใช้การจัดทำใบสั่งซื้อและให้ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ แต่เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้แล้ว อาจใช้การอนุมัติในระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้มีอำนาจ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการจัดซื้อ ส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาทักษะการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

การตรวจสอบโดยมีแนวคิดที่จะบูรณาการงานตรวจสอบภายในทั่วไปเข้ากับการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้เป็นทีมตรวจสอบเดียวกัน หรือ “Integrated Audit” จึงเป็นแนวคิดที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากจะทำให้การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับการตรวจสอบ เนื่องจากลดความซ้ำซ้อน และลดระยะเวลา ส่งผลให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สภาวิชาชีพบัญชี จึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการสำหรับระบบจัดซื้อ (Integrated Audit – purchasing system)” ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการตรวจสอบเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายในแบบ Integrated Audit

วิทยากรโดย



อาจารย์จันทน์เพ็ญ กสิกิจนำชัย CISA, CPA

- Head of Internal Audit บริษัท คาร์ต เอกซ์ จำกัด
- กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA)
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายในสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

หัวข้อการอบรม

● ภาพรวมของระบบจัดซื้อ

- ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน
- หน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน
- กระบวนการทำงานในระบบจัดซื้อตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ
 - การเสนอซื้อ (Purchase Requisition)
 - การสั่งซื้อ (Purchase Order)
 - การรับของ (Purchase Receiving)
 - การเก็บรักษา (Storing)
 - การบันทึกบัญชี (Recording)
 - การจ่ายชำระเจ้าหนี้
- ระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

● ความเสี่ยงและการควบคุมของระบบจัดซื้อตาม Best Practice

● วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการโดยเน้น

การตรวจสอบแบบบูรณาการระหว่าง IT Audit และ Non-IT Audit

- การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Planning)
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Executing)
- การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ (Reporting and Follow up)

● ปัญหาที่มักพบในทางปฏิบัติจากการตรวจสอบระบบการจัดซื้อ



หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายในทั่วไปที่ต้องการจะพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี



อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

(รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

- สมาชิกสภาฯ 2,500 บาท
- บุคคลทั่วไป 2,900 บาท

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th

เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศกมนตรี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Ins. 02 685 2500 ส่วนปฏิบัติการอบรม (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 Email: Training@tfac.or.th
@tfac.family ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th

