ชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)
สำหรับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ทำบัญชี
นับด้านบัญชี 6 ชั่วโมง

การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ ระบบจัดซื้อและเจ้าหนี้

รุ่นที่ 1/67

วันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 - 16.30 น.
อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

Microsoft Teams

ปรับปรุงเนื้อหาใหม่ เพื่อให้สอดคล้อง กับความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี

ระบบจัดซื้อเป็นระบบที่มีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทุกองค์กรจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ และบริการต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับจำนวนเงิน เวลาในการสั่งซื้อ การเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การกำหนดการขนส่ง การรับของเข้าคลังสินค้า เป็นต้น และในปัจจุบันนี้การใช้ระบบสารสนเทศมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการดำเนินธุรกิจและมีผลต่อกระบวนการทำงานขององค์กร ตัวอย่างเช่น การอนุมัติรายการจัดซื้อแบบดั้งเดิมอาจใช้การจัดทำใบสั่งซื้อและให้ผู้มีอำนาจเซ็นต์อนุมัติ แต่เมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้แล้ว อาจใช้การอนุมัติในระบบคอมพิวเตอร์โดยผู้มีอำนาจ ดังนั้น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการจัดซื้อ ส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาทักษะการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

การตรวจสอบโดยมีแนวคิดที่จะบูรณาการงานตรวจสอบภายในทั่วไปเข้ากับการตรวจสอบระบบสารสนเทศให้เป็นทีมตรวจสอบเดียวกัน หรือ “Integrated Audit” จึงเป็นแนวคิดที่มีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เนื่องจากจะทำให้การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบครบถ้วน และครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับการตรวจสอบ เนื่องจากลดความซ้ำซ้อนและลดระยะเวลา ส่งผลให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สภาวิชาชีพบัญชี จึงได้จัดหลักสูตร **“การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการสำหรับระบบจัดซื้อ (Integrated Audit – purchasing system)”** ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการตรวจสอบเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายในแบบ Integrated Audit

วิทยากรโดย

อาจารย์จันทร์เพ็ญ กสิกิจนำชัย CISA, CPA

- Head of Internal Audit บริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด
- กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA)
- คณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรการอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

****สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม ในการเข้าอบรมออนไลน์**

1. อุปกรณ์ Computer/ Laptop/ Tablet และ Smart Phone ที่เชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต และกล้องได้ (เปิดกล้องตลอดการอบรม)
2. อุปกรณ์ไมโครโฟน และ หูฟัง

หัวข้อการอบรม

- **ภาพรวมของระบบจัดซื้อ**
  - ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน
  - หน้าที่ของแต่ละฝ่ายงาน
  - กระบวนการทำงานในระบบจัดซื้อตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ
    - การเสนอซื้อ (Purchase Requisition)
    - การสั่งซื้อ (Purchase Order)
    - การรับของ (Purchase Receiving)
    - การเก็บรักษา (Storing)
    - การบันทึกบัญชี (Recording)
    - การจ่ายชำระเจ้าหนี้
  - ระบบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- **ความเสี่ยงและการควบคุมของระบบจัดซื้อตาม Best Practice**
- **วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการโดยเน้น** การตรวจสอบแบบบูรณาการระหว่าง IT Audit และ Non-IT Audit
  - การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Planning)
  - การปฏิบัติงานตรวจสอบ (Audit Executing)
  - การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ (Reporting and Follow up)
- **ปัญหาที่มักพบในทางปฏิบัติจากการตรวจสอบระบบการจัดซื้อ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบสารสนเทศ
- ผู้ตรวจสอบภายในทั่วไปที่ต้องการจะพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

อัตราค่าอบรม (รวม VAT)

- สมาชิกสภาฯ 1,800 บาท
- บุคคลทั่วไป 2,200 บาท

หมายเหตุ
** สามารถเข้าอบรมได้เฉพาะผู้ลงทะเบียนเท่านั้น
** หากพบบุคคลอื่นที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สภาวิชาชีพบัญชีขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

สมัครอบรมออนไลน์ได้ที่ www.tfac.or.th
เลขที่ 133 อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02 685 2500 ศูนย์อบรมและพัฒนาวิชาชีพ (ต่อ) 2504, 2572, 2555-2559, 2508-2510 E-mail: Training@tfac.or.th
@tfac.family ส่วนการเงิน (ต่อ) 2523, 2583 E-mail : finance@tfac.or.th